



**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

**PLANO DE COMUNICAÇÃO DAS  
AÇÕES E CALENDÁRIO DA COMISSÃO  
PRÓPRIA DE AUTOAVALIAÇÃO - CPA**

Salvador – BA

2022

## **ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

### **Diretor Geral**

Prof. Caio Freire de Andrade

### **Diretor Acadêmico**

Prof. Tarcísio Matos de Andrade

### **Coordenação de Enfermagem**

Prof<sup>a</sup>. Ana Dulce Santana dos Santos

### **Coordenação de Fisioterapia**

Prof<sup>a</sup>. Juliana Viana Freitas

### **Coordenação de Nutrição**

Prof<sup>a</sup>. Dannieli Espírito Santo

### **Coordenação de Psicologia**

Prof<sup>a</sup>. Silvia Carla Teles Barbosa

### **Secretaria Acadêmica**

Clarissa Queiroz Souza

### **Gerente Comercial**

João Victor Alves Almeida

### **Gerente Administrativo-financeiro**

Laura Santana Guimarães

## **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

### **Coordenação e Representante Docente**

Prof. Bruno Teixeira Goes

### **Representante Discente**

Claudio Ricardo de Andrade Muniz

### **Representante Administrativo**

João Victor Alves Almeida

### **Representante da Comunidade Civil**

Cristiane Cavalcanti Moreira

## PLANO DE COMUNICAÇÃO

O plano de comunicação dos resultados a autoavaliação institucional e das ações decorrentes de sua análise consolida-se como um processo contínuo e sistemático de prestação de contas à comunidade interna e externa. Seus resultados se constituem como ferramenta para o planejamento da gestão e tomada de decisões essenciais ao desenvolvimento das políticas institucionais da IES, sempre em busca permanente de melhoria dos processos acadêmicos, serviços educacionais e infraestrutura que oferecemos.

Este plano conta com o apoio da Direção, Coordenações de Curso, Secretaria Acadêmica, Núcleo de Orientação e Apoio Acadêmico (NOAAC), Gerência Comercial e Administrativa, divulgação dos resultados, elaboração do plano de ação da CPA, implementação e comunicação das ações realizadas, assim como, divulgar o processo da avaliação com prazos, periodicidade, características, resultados e consequências. A participação efetiva de todos os segmentos da comunidade acadêmica, sociedade civil e dos egressos é fundamental no processo de autoavaliação institucional, para assegurar sua operacionalização sob a perspectiva colaborativa e cooperativa, considerando-se a pluralidade da comunidade acadêmica e da sociedade da qual faz parte, devolvendo um serviço de qualidade à sua comunidade.

Com intenção de assegurar ampla participação são realizados atos de sensibilização que conscientizem a todos sobre a importância da participação, colaboração e engajamento em todas as etapas da autoavaliação: desde a concepção do projeto até a devolutiva dos relatórios e proposições (meta-avaliação). Nestas adota-se uma dinâmica colaborativa e de respeito mútuo para fortalecer a confiança na condução das atividades, especialmente quanto à transparência, seriedade e anonimato dos dados coletados. Todas as contribuições são analisadas inicialmente no âmbito da CPA e depois no âmbito do coletivo. A divulgação dos resultados acontecerá através das seguintes ações e documentos:

- Relatórios comparativos de anos anteriores, por curso e setor, para a Faculdade Santa Casa (FSC).
- Apresentação dos resultados e discussão em reuniões dos gestores da FSC (Diretoria, Coordenação, Secretaria e Gerências).
- Apresentação dos resultados e discussão em reuniões com os discentes.
- Divulgação por cartazes e pela internet dos resultados globais das avaliações internas e externas para a comunidade acadêmica.
- Divulgação por cartazes e pela internet das ações realizadas após a Autoavaliação Institucional para a comunidade acadêmica.

As ações a serem realizadas são descritas na tabela abaixo:

<b>AÇÕES DE COMUNICAÇÃO</b>	<b>ÁREAS ENVOLVIDAS</b>	<b>PERÍODO</b>
Relatórios diversos, individuais e gerais.	Cada curso envolvido	Anual
Reunião com gestores e coordenadores.	Comunicação Interna	Semestral
Criação de espaços nos sítios dos cursos para divulgação do processo de avaliação e dos resultados.	Portal da IES	Cada curso envolvido
<i>Releases</i> , ressaltando o diferencial com relação ao programa, os resultados já obtidos nas avaliações externas e internas.	CPA	Por evento

### **CRONOGRAMA DAS AÇÕES**

O cronograma de trabalho estabelecido para a execução das etapas do processo avaliativo, está assim distribuído:

<b>ATIVIDADES</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
Ações de Sensibilização	Permanente, desenvolver-se-á a partir de plano gerado em conjunto entre CPA e Gerência Comercial.

Avaliação da Identidade e da Missão	Os indicadores são gerados anualmente, informações serão coletadas em processos como avaliação do ensino e de curso.
Avaliação do Ensino	Anual ou bianual, podendo variar conforme o curso e a ocorrência de outros processos de avaliação no período.
Avaliação de Curso	Anual ou bianual, podendo variar conforme o curso e a ocorrência de outros processos de avaliação no período.
Avaliação do Contexto Social	Semestral, através do relatório do Núcleo de Orientação e Apoio Acadêmico (NOAAC).
Avaliação de Eventos	Periodicidade anual para coleta de indicadores globais, mas variável em relação a cada projeto ou ação.
Avaliação Setorial e de Gestão	Varia conforme o processo em avaliação, podendo ser anual para alguns setores ou a cada três anos no caso de avaliação global.
Avaliação da Pós-Graduação	Varia conforme o processo em avaliação, podendo ser anual para algumas dimensões, diferente no caso de avaliação global.
Meta-Avaliação	Cada processo de avaliação gera meta-avaliação específica, como autocrítica, e a meta-avaliação global ocorre a cada três anos, ao final do ciclo de avaliação interna.

ATIVIDADES PROGRAMADAS	MESES											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Avaliação da Identidade e da Missão												
Avaliação de Curso												

Avaliação do Ensino	■	■	■										
Avaliação do Contexto Social	■	■								■	■	■	
Avaliação de Extensão				■	■								
Avaliação da Pós-Graduação											■	■	
Avaliação Setorial e de Gestão									■	■	■	■	
Meta-Avaliação	■				■	■	■	■					■